

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sijoitusraportointipalvelun hankinta JAY Solutions Oy:ltä**TRE:7557/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Sami Suojanen, 040 801 6656, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sijoitusraportointipalvelu hankitaan 1.1.2022 alkaen JAY Solutions Oy:ltä (y-tunnus 3150260-1).

Palvelun vuosikustannus on yhteensä 14 400 euroa (alv 0 %) ja se maksetaan kustannuspaikalta 113230, Omistajaohjaus.

Hankinta edellyttää kirjallisen sopimuksen laatimista. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun edellä mainittu palvelusopimus on allekirjoitettu.

Sijoitussalkkusovelluspalvelun hankinta Kuntarahoitus Oyj:ltä päätetään.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja on päättänyt 16.11.2020 §19 sijoitussalkun hoitoon liittyvän raportoinnin hankkimisesta osana Kuntarahoitus Oyj:n digitaalisia palveluja. Sijoitussalkun hallintaan ja raportointiin liittyvä palvelu ei kuitenkaan ole vastannut kaupungin tarpeita.

Kaupungin sijoitustoiminnan periaatteiden (KV §140 16.9.2019) mukaan "kaupungin sijoitusten tilasta, kehityksestä ja vastuullisuudesta tulee raportoida kaupunginhallitukselle vähintään kerran vuodessa laadittavan vuosiraportin muodossa". Tämän kerran vuodessa tehtävän katsauksen lisäksi kaupungin johdolle raportoidaan kuukausittain sijoitusten kehityksestä.

Omistajaohjaus on tutkinut vaihtoehtoisia mahdollisuuksia sijoitusraportoinnin hankkimiseksi. JAY Solutions Oy:n tarjoaa raportointi- ja analysointipalvelua, joka sisältää mm. sijoitussalkun päivitykset, uusien instrumenttien perustamiset ja raporttien laaduntarkastuksen. Palvelupakettiin kuuluvat myös kuukausittainen kolmisivuinen koontiraportti ja ESG-raportointi. Raportointipalvelun hinta on 1200 euroa/kk + alv.

JAY Solutions Oy on itsenäinen toimija, joka tarjoaa erilaisia raportointi- ja analyysipalveluita sekä ratkaisuja niin sijoittajille kuin varainhoitajille. CapMan Oyj omistaa 60 prosenttia JAY Solutionsista. Nykymuotoinen JAY Solutions Oy on perustettu vuonna 2020, mutta sen tarjoamat palvelut ovat kahdeksan vuoden kehitystyön tulosta. Yhtiön palveluita käyttävät mm. Kemiran eläkesäätiö Neliapila, Jenni ja Antti Wihurin Rahasto, VR:n Eläkesäätiö ja Espoon kaupunki.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan omistajaohjauksen kustannuspaikalta 113230.

Samalla sijoitussalkkusovelluspalvelun hankinta Kuntarahoitus Oyj:ltä lopetetaan.

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta sekä pienhankinta, jonka vuotuinen kustannus on alle 15 000 euroa.

Perustuen aikaisempien palveluntarjoajien hinnoitteluun ja palvelun laatuun, vaikuttaa JAY Solutions Oy:n tarjoama ratkaisu kilpailukykyiseltä. Sopimuksella on 3 kk:n irtisanomisaika.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja voi päättää johtamansa toiminnan osalta enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

JAY Solutions Oy, Sami Suojanen, Sanna Kareinen, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 10.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 4.11.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
04.11.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.